

東京都心部の中小・ベンチャー企業の書類管理担当者
約8割が「社内文書保管」に悩んだ経験あり
「スペース確保が難しい」や「管理が煩雑」など悩み
～文書管理の見直し時期は「オフィス移転・拡張・縮小」が最多に～

三菱倉庫株式会社は、都内8区（千代田区・中央区・港区・新宿区・文京区・江東区・品川区・渋谷区）のオフィスに入居している中小企業（従業員数200名以下）の書類管理に携わったことのある責任者・担当者108名を対象に、中小・ベンチャー企業の書類管理に関する実態調査を実施いたしました。

■ 調査サマリー

中小・ベンチャー企業の書類管理に関する実態調査

TOPIC 01 東京都心部の中小・ベンチャー企業の書類管理担当者、
約8割が「社内文書保管」に悩んだ経験あり

TOPIC 02 社内文書保管に関する具体的な悩み、
約8割が「書類の保管スペースのため、オフィスが手狭になる」と回答

TOPIC 03 文書管理の見直し時期、
「オフィスの移転・拡張・縮小」が43.5%で最多

SUMMARY



■ 調査概要

調査概要：中小・ベンチャー企業の書類管理に関する実態調査

調査方法：IDEATECHが提供するリサーチPR「リサピー®」の企画によるインターネット調査

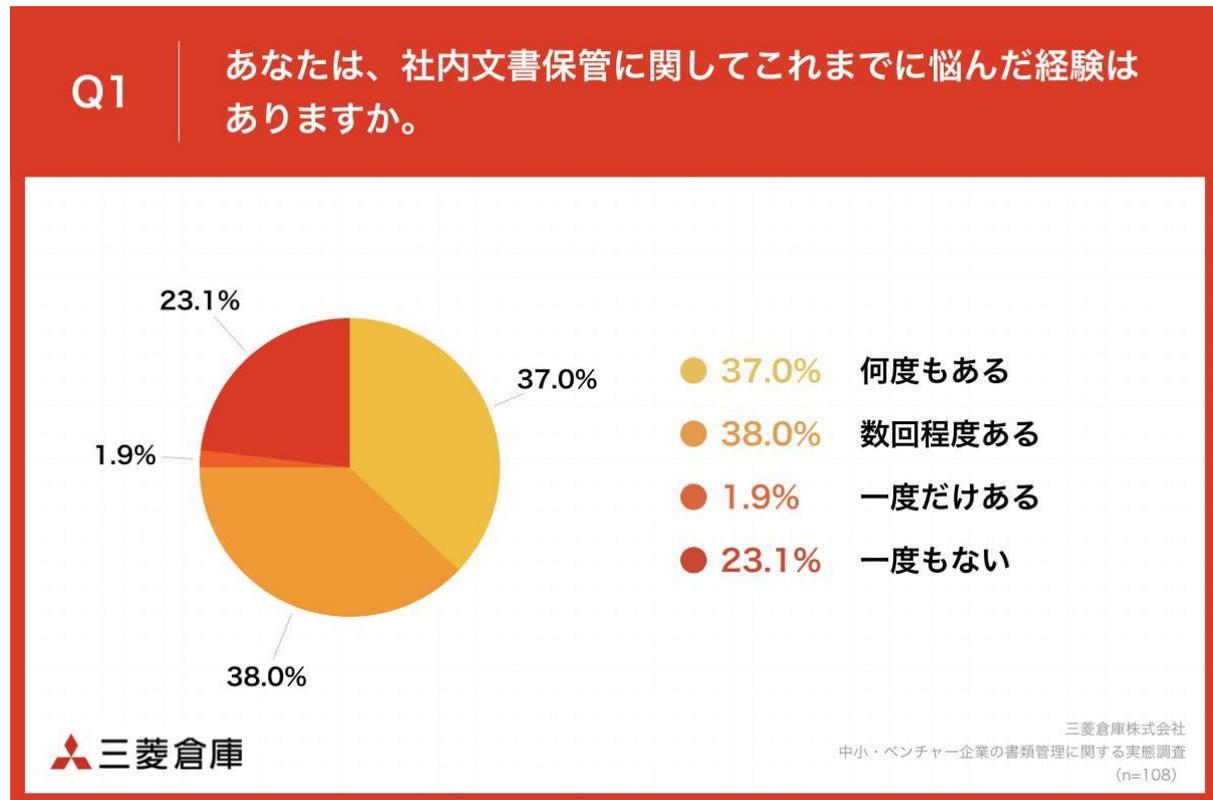
調査期間：2023年3月20日～同年3月21日

有効回答：都内8区（千代田区・中央区・港区・新宿区・文京区・江東区・品川区・渋谷区）のオフィスに入居している中小企業（従業員数200名以下）の書類管理に携わったことのある責任者・担当者108名

※構成比は小数点以下第2位を四捨五入しているため、合計しても必ずしも100とはなりません。

■ 約8割の担当者が、社内文書保管に関してこれまでに悩んだ経験あり

「Q1.あなたは、社内文書保管に関してこれまでに悩んだ経験はありますか。」(n=108)と質問したところ、「何度もある」が37.0%、「数回程度ある」が38.0%という回答となりました。



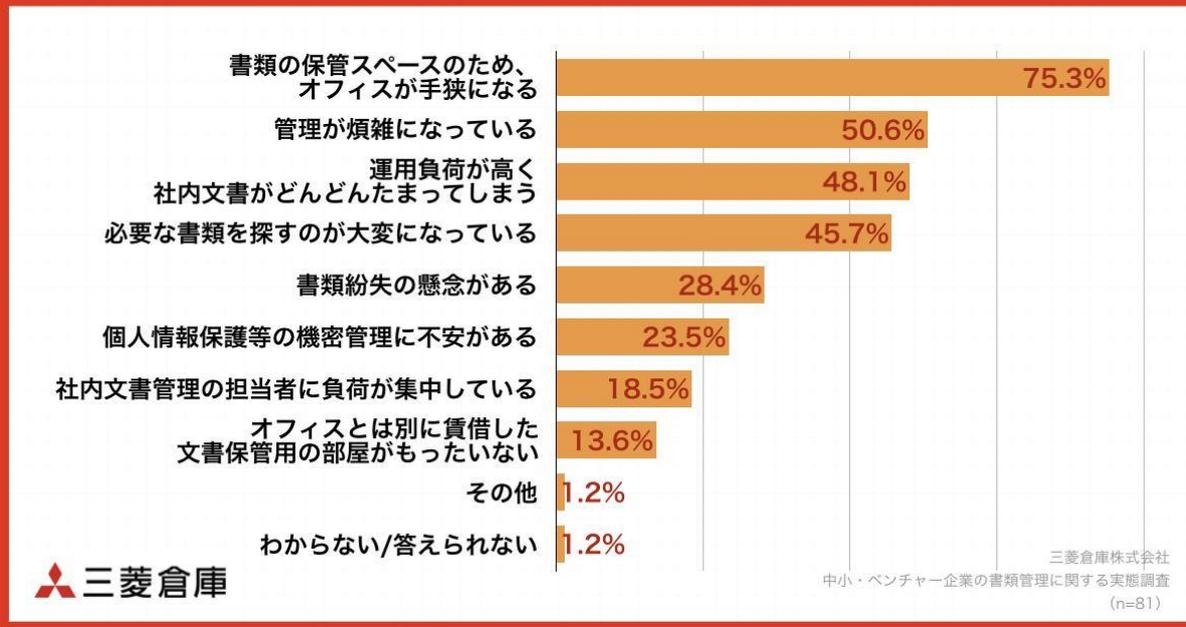
- ・何どもある : 37.0%
- ・数回程度ある : 38.0%
- ・一度だけある : 1.9%
- ・一度もない : 23.1%

■ 社内文章保管に関する具体的な悩み、「書類の保管スペースのため、オフィスが手狭になる」が75.3%で最多

Q1で「何どもある」「数回程度ある」と回答した方に、「Q2.あなたの、社内文書保管に関する具体的な悩みを教えてください。(複数回答)」(n=81)と質問したところ、「書類の保管スペースのため、オフィスが手狭になる」が75.3%、「管理が煩雑になっている」が50.6%、「運用負荷が高く社内文書がどんどんたまってしまふ」が48.1%という回答となりました。

Q2

あなたの、社内文書保管に関する具体的な悩みを教えてください。（複数回答）



- ・書類の保管スペースのため、オフィスが手狭になる：75.3%
- ・管理が煩雑になっている：50.6%
- ・運用負荷が高く社内文書がどんどんたまってしまふ：48.1%
- ・必要な書類を探すのが大変になっている：45.7%
- ・書類紛失の懸念がある：28.4%
- ・個人情報保護等の機密管理に不安がある：23.5%
- ・社内文書管理の担当者に負荷が集中している：18.5%
- ・オフィスとは別に賃借した文書保管用の部屋がもったいない：13.6%
- ・その他：1.2%
- ・わからない/答えられない：1.2%

■ 社内文章保管に関する具体的な悩み、「過去書類を探し出すまでに相当の時間がかかる」や「ファイル数が増えて保管場所がわからない」などの声

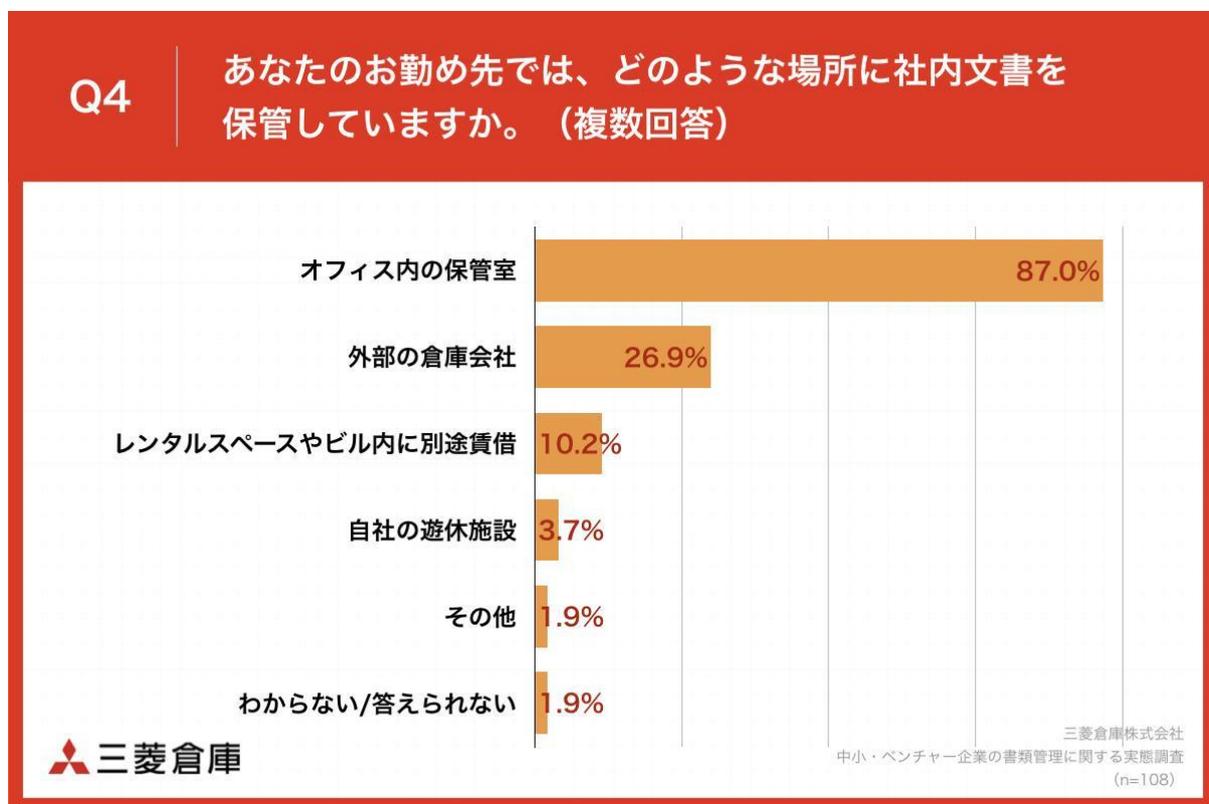
Q2で「わからない/答えられない」以外を回答した方に、「Q3.Q2で回答した以外に、あなたの、社内文書保管に関する具体的な悩みがあれば、自由に教えてください。（自由回答）」(n=80)と質問したところ、「過去の書類提出を求められた際に、探し出すまでの時間が相当にかかってしまった」や「ファイル数の数が増えて保管場所がわからなくなることが多い」など57の回答を得ることができました。

<自由回答・一部抜粋>

- ・53歳：過去の書類提出を求められた際に、年度単位で保管はしているものの、探し出すまでの時間が相当にかかってしまった。
- ・63歳：ファイルの数が増えて保管場所がわからなくなることが多い。
- ・63歳：電子化が進まない。
- ・49歳：しっかりしたルールが無い。
- ・29歳：体系的な管理ができていない。
- ・52歳：保管場所にこまる。

■ 勤務先における社内文書の保管先、約9割が「オフィス内の保管室」と回答

「Q4.あなたのお勤め先では、どのような場所に社内文書を保管していますか。（複数回答）」（n=108）と質問したところ、「オフィス内の保管室」が87.0%、「外部の倉庫会社」が26.9%、「レンタルスペースやビル内に別途賃借」が10.2%という回答となりました。

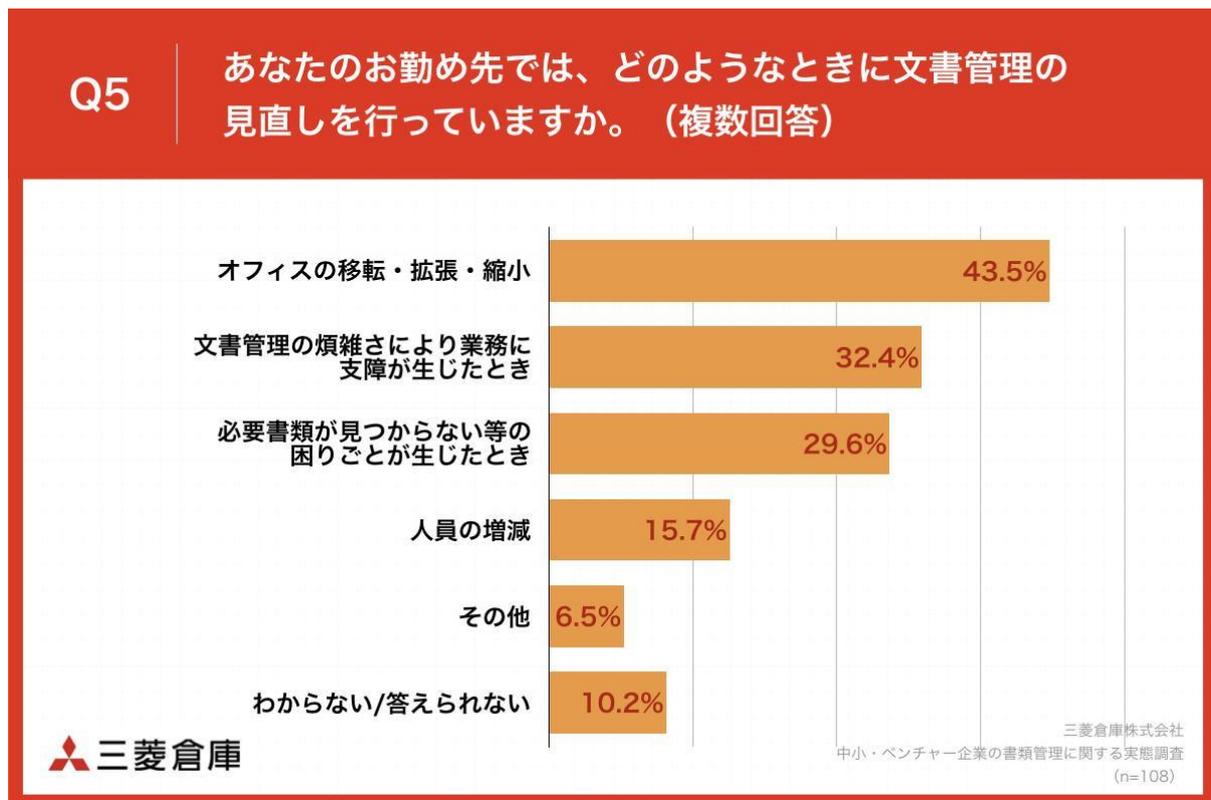


- ・オフィス内の保管室：87.0%
- ・外部の倉庫会社：26.9%
- ・レンタルスペースやビル内に別途賃借：10.2%
- ・自社の遊休施設：3.7%
- ・その他：1.9%

・わからない/答えられない：1.9%

■ 勤務先における文書管理の見直しタイミング、「オフィスの移転・拡張・縮小」が43.5%で最多

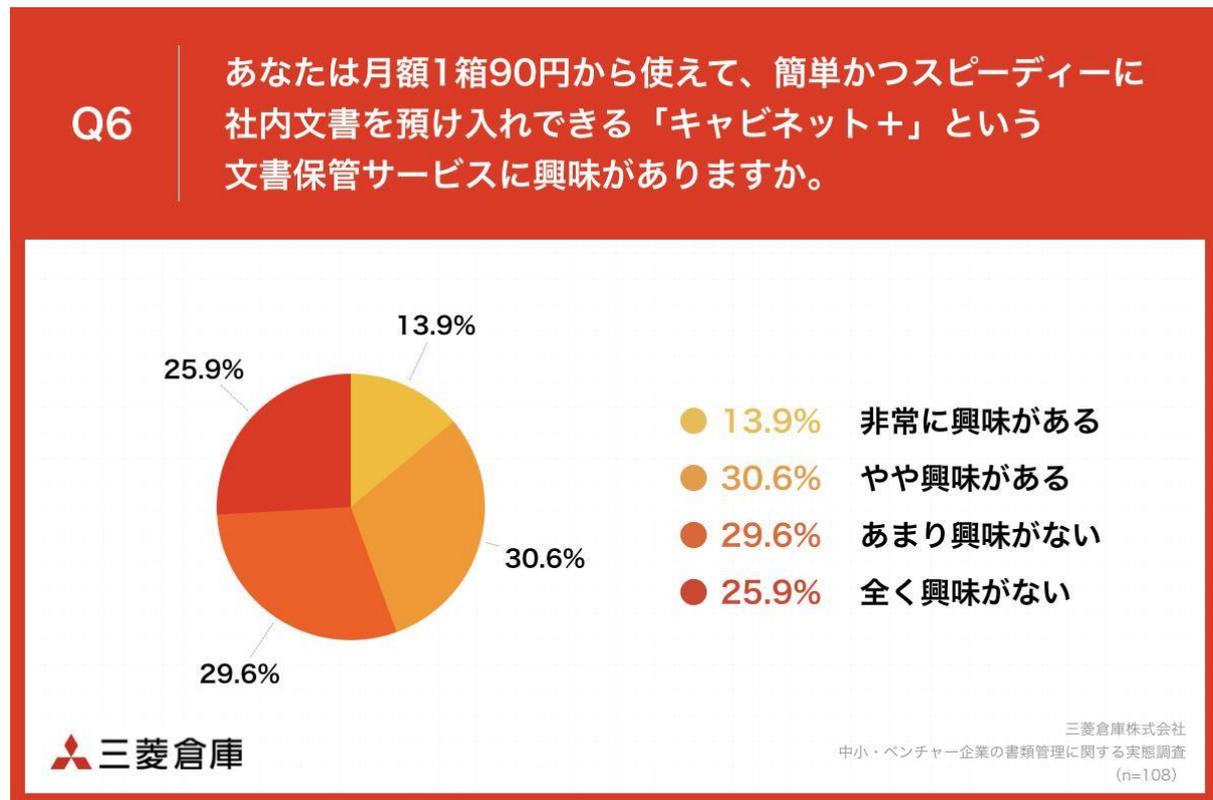
「Q5.あなたのお勤め先では、どのようなときに文書管理の見直しを行っていますか。（複数回答）」（n=108）と質問したところ、「オフィスの移転・拡張・縮小」が43.5%、「文書管理の煩雑さにより業務に支障が生じたとき」が32.4%、「必要書類が見つからない等の困りごとが生じたとき」が29.6%という回答となりました。



- ・オフィスの移転・拡張・縮小：43.5%
- ・文書管理の煩雑さにより業務に支障が生じたとき：32.4%
- ・必要書類が見つからない等の困りごとが生じたとき：29.6%
- ・人員の増減：15.7%
- ・その他：6.5%
- ・わからない/答えられない：10.2%

■ 約4割が、格安で簡単かつスピーディーに社内文書を預け入れできる「キャビネット+」という文書保管サービスに興味あり

「Q6.あなたは月額1箱90円から使えて、簡単かつスピーディーに社内文書を預け入れできる「キャビネット+」という文書保管サービスに興味がありますか。」(n=108)と質問したところ、「非常に興味がある」が13.9%、「やや興味がある」が30.6%という回答となりました。



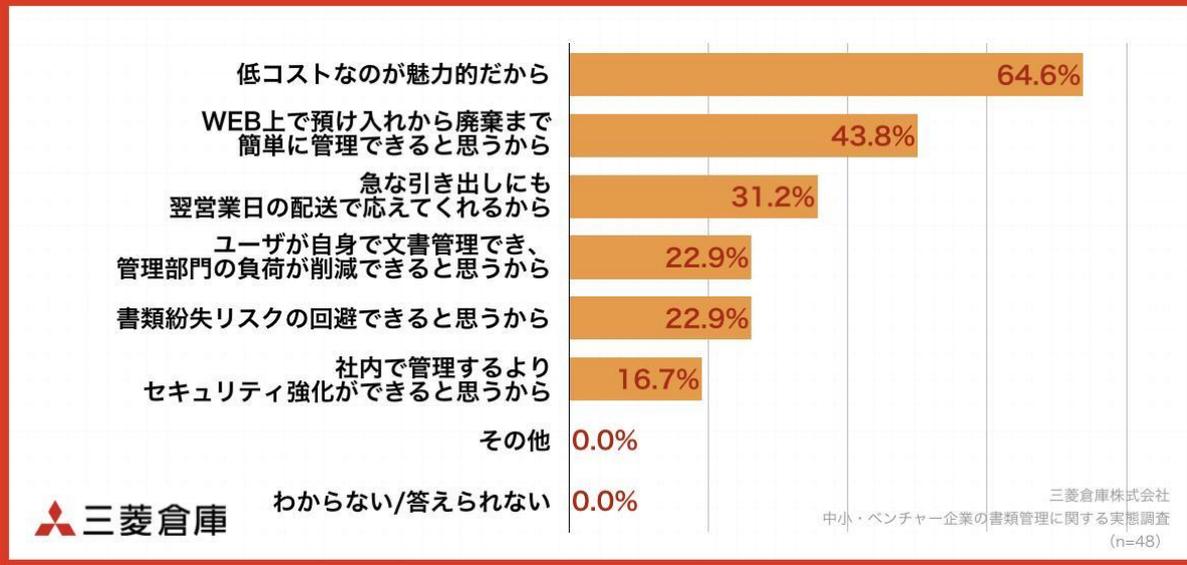
- ・非常に興味がある：13.9%
- ・やや興味がある：30.6%
- ・あまり興味がない：29.6%
- ・全く興味がない：25.9%

■「キャビネット+」に興味がある理由、「低コストなのが魅力的だから」が64.6%で最多

Q6で「非常に興味がある」「やや興味がある」と回答した方に、「Q7.月額1箱90円から使えて、簡単かつスピーディーに社内文書を預け入れできる「キャビネット+」に興味がある理由を教えてください。(複数回答)」(n=48)と質問したところ、「低コストなのが魅力的だから」が64.6%、「WEB上で預け入れから廃棄まで簡単に管理できると思うから」が43.8%、「急な引き出しにも翌営業日の配送で応えてくれるから」が31.2%という回答となりました。

Q7

月額1箱90円から使えて、簡単かつスピーディーに社内文書を預け入れできる「キャビネット+」に興味がある理由を教えてください。（複数回答）



- ・低コストなのが魅力的だから：64.6%
- ・WEB上で預け入れから廃棄まで簡単に管理できると思うから：43.8%
- ・急な引き出しにも翌営業日の配送で応えてくれるから：31.2%
- ・ユーザが自身で文書管理でき、管理部門の負荷が削減できると思うから：22.9%
- ・書類紛失リスクの回避できると思うから：22.9%
- ・社内で管理するよりセキュリティ強化ができると思うから：16.7%
- ・その他：0.0%
- ・わからない/答えられない：0.0%

■「キャビネット+」に興味がある理由、「便利そうだから」や「管理が楽になりそう」などの声

Q7で「わからない/答えられない」以外を回答した方に、「Q8.Q7で回答した以外に、月額1箱90円から使えて、簡単かつスピーディーに社内文書を預け入れできる「キャビネット+」に興味がある理由があれば、自由に教えてください。（自由回答）」(n=48)と質問したところ、「便利そうだから」や「管理が楽になりそう」など29の回答を得ることができました。

<自由回答・一部抜粋>

- ・46歳：便利そうだから。

- ・58歳：管理が楽になりそう。
- ・55歳：倉庫会社への委託よりコストが安そうだから。
- ・49歳：会社が綺麗になりそう。
- ・54歳：正に、コストも見事に良いと思えますし、又プロの勧める方法での預け入れを行える事は頼もしくもあり、しっかりとした気持ちに変われる事もプラス面に思えます！
- ・55歳：トータルでは安いのかも知れない。
- ・30歳：安心安全。

■まとめ

今回は、都内8区（千代田区・中央区・港区・新宿区・文京区・江東区・品川区・渋谷区）のオフィスに入居している中小企業（従業員数200名以下）の書類管理に携わったことのある責任者・担当者108名を対象に、中小・ベンチャー企業の書類管理に関する実態調査を実施しました。

東京都心部の中小・ベンチャー企業の書類管理担当者の多くが、「書類の保管スペースのため、オフィスが手狭になる」や「管理が煩雑になっている」などの社内文書保管に悩んだ経験があることがわかりました。また、文書管理見直しタイミングについては、「文書管理の煩雑さにより業務に支障が生じたとき」より、「オフィスの移転・拡張・縮小」といった保管場所が変わるといった物理的にやらざるを得ない状況のときに見直しを実施する担当者が多くいる傾向となりました。

新型コロナウイルス禍により、テレワークが定着してオフィスへの出勤率が下がったことで、オフィス移転・縮小の検討をする企業は、今後も発生すると予想されます。そこで、簡単かつ低コストで文書を保管できる「キャビネット+」を利用することで、今までの「スペース確保」や「管理の煩雑」といった社内文書保管の悩みが解決できるのではないのでしょうか。

■三菱倉庫、新たな文書保管サービス「キャビネット+」を開始

- ・簡単なWeb申込ですぐに使える
- ・単価制のシンプルな料金体系
- ・特設サイトも開設

[キャビネット+（キャビネットプラス） | 三菱倉庫株式会社 \(mitsubishi-logistics.co.jp\)](https://mitsubishi-logistics.co.jp/cabinet-plus)

三菱倉庫株式会社は、このたび、Webからの申込でスピーディーにご利用いただける文書保管サービス「キャビネット+」（※1）（キャビネットプラス）の提供を開始しました。

当社は、かねてから文書保管サービスを展開していますが、昨今、リモートワークの定着等によるオフィススペースの見直しを受けて書類保管のニーズが高まっていることから、東京・都心エリア（※2）を対象に本サービスを開始しました。より簡単かつスピーディーにご利用いただけるよう申込手続をWeb化するとともに、シンプルなサービス内容とすることでリーズナブルな価格を実現しています。

本サービスの特長は次のとおりです。

1. 箱あたり単価のシンプルな料金体系です。主な料金は次のとおりです。

- ・ 保管料 : 1箱あたり月額90円
- ・ 集配送料 : 1箱あたり500円

2. ご利用いただいた場合の費用をWeb上で試算することができます。

[キャビネット+（キャビネットプラス）の料金 | 三菱倉庫株式会社 \(mitsubishi-logistics.co.jp\)](#)

3. 文書の預入れ、取寄せ、在庫状況の確認、廃棄処理といった管理業務もWebシステム上で完結します。Webシステムは、最短でお申込みの翌日からご利用いただくことができます。

4. 書類1箱からご利用いただけます（※3）。

サービスの詳細・お申込みについては、キャビネット+の特設サイトをご覧ください。

[キャビネット+（キャビネットプラス） | 三菱倉庫株式会社 \(mitsubishi-logistics.co.jp\)](#)

■ 会社概要

会社名 : 三菱倉庫株式会社

設立年月日 : 1887年4月15日

代表取締役社長 : 斎藤秀親

所在地 : 〒103-8630 東京都中央区日本橋1-19-1

事業内容 : 倉庫事業、港湾運送事業、国際輸送事業、陸上運送事業、海上運送業、通関業、物流情報システムの開発・販売・運営管理業、輸送・荷役機器の売買・賃貸業など

不動産の売買・賃貸借・仲介・管理業、建設工事の請負・設計・監理業、駐車場業など

URL : <https://www.mitsubishi-logistics.co.jp/>

お問い合わせ先

三菱倉庫株式会社 企画業務部マーケティングチーム

TEL: 03-3278-7270 / MAIL: mlc-marketing@mitsubishi-logistics.co.jp